

2024 年度
福州市直机关东部办公区
管理中心单位预算

目录

第一部分	1
单位概况	1
一、 单位主要职责	2
二、 单位预算单位构成	2
三、 单位主要工作任务	2
第二部分	4
2024 年度部门预算表	4
一、 收支预算总表	5
二、 收入预算总表	6
三、 支出预算总表	7
四、 财政拨款收支预算总表	8
五、 一般公共预算拨款支出预算表	9
六、 政府性基金预算拨款支出预算表	10
七、 国有资本经营预算拨款支出预算表	11
八、 一般公共预算支出经济分类情况表	12
九、 一般公共预算基本支出经济分类情况表	13
十、 一般公共预算“三公”经费支出预算表	16
第三部分	17
2024 年度部门预算情况说明	17
一、 预算收支总体情况	18
二、 一般公共预算拨款支出情况	18
三、 政府性基金预算拨款支出情况	19
四、 国有资本经营预算拨款支出情况	19
五、 一般公共预算基本支出情况	20
六、 一般公共预算“三公”经费支出情况	20
七、 预算绩效目标情况	21
八、 其他重要事项说明	28
第四部分	29
名词解释	29

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

福州市直机关东部办公区管理中心的主要职责是：负责东部办公区入驻单位日常后勤保障的组织协调；负责选聘东部办公区物业服务企业，监督其履行服务合同。

（一）负责东部办公区入驻单位日常后勤保障的组织协调；

（二）负责选聘东部办公区物业服务企业，监督其履行服务合同。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，本单位包括 0 个内设机构，其中：列入 2024 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
福州市直机关东部办公区管理中心	财政核拨	9

三、单位主要工作任务

2024 年，福州市直机关东部办公区管理中心主要任务是：一是巩固主题教育成果；二是增强干事创业本领；三是深化安全责任落实。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）巩固主题教育成果。以东部办公区为阵地，以发现和解决问题为主线，聚焦“急难愁盼”，认真做好用餐、出行、办公园区管理等日常服务保障，针对难点、堵点问题研究新举措，在推进解决现实问题中让服务对象真切感受到主

题教育带来的新变化、新实效。

（二）增强干事创业本领。深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。一方面提升学习能力，认真学习领会全国机关事务工作会议精神 and “党政机关习惯过紧日子”的通知精神，结合工作实际，形成常态化工作机制；另一方面强化团队协作能力建设，主动担当作为，发扬团结协作、吃苦耐劳、不计得失的工作作风。

（三）深化安全责任落实。持续在东部办公区安全维稳方面履好责，强化底线思维，严格物业考核机制，坚持“管行业必须管安全，管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”，细化安全生产责任清单，促进安全监管常态化，切实保障东部办公区安全稳定。

第二部分

2024 年度部门预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1742.79	一、一般公共服务支出	1687.36
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	24.27
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	31.16
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	1742.79	支出合计	1742.79

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		1742.79	1742.79									
201	一般公共服务支出	1687.36	1687.36									
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	1687.36	1687.36									
2010303	机关服务	1552.30	1552.30									
2010350	事业运行	135.06	135.06									
208	社会保障和就业支出	24.27	24.27									
20805	行政事业单位养老支出	24.27	24.27									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.18	16.18									
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.09	8.09									
221	住房保障支出	31.16	31.16									
22102	住房改革支出	31.16	31.16									
2210201	住房公积金	13.75	13.75									
2210202	提租补贴	2.70	2.70									
2210203	购房补贴	14.71	14.71									

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		1742.79	190.49	1552.30			
201	一般公共服务支出	1687.36	135.06	1552.30			
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	1687.36	135.06	1552.30			
2010303	机关服务	1552.30		1552.30			
2010350	事业运行	135.06	135.06				
208	社会保障和就业支出	24.27	24.27				
20805	行政事业单位养老支出	24.27	24.27				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.18	16.18				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.09	8.09				
221	住房保障支出	31.16	31.16				
22102	住房改革支出	31.16	31.16				
2210201	住房公积金	13.75	13.75				
2210202	提租补贴	2.70	2.70				
2210203	购房补贴	14.71	14.71				

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1742.79	一、一般公共服务支出	1687.36
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	24.27
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	31.16
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	1742.79	支出合计	1742.79

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		1742.79	190.49	1552.30
201	一般公共服务支出	1687.36	135.06	1552.30
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	1687.36	135.06	1552.30
2010303	机关服务	1552.30		1552.30
2010350	事业运行	135.06	135.06	
208	社会保障和就业支出	24.27	24.27	
20805	行政事业单位养老支出	24.27	24.27	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.18	16.18	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.09	8.09	
221	住房保障支出	31.16	31.16	
22102	住房改革支出	31.16	31.16	
2210201	住房公积金	13.75	13.75	
2210202	提租补贴	2.70	2.70	
2210203	购房补贴	14.71	14.71	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

注：本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

注：本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1742.79
301	工资福利支出	182.61
302	商品和服务支出	1560.18
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

注：本表不含对下转移支付支出，一般公共预算对下转移支付支出为 0.00 万元。

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		190.49
301	工资福利支出	182.61
30101	基本工资	30.77
30102	津贴补贴	30.11
30103	奖金	48.63
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	19.80
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	16.18
30109	职业年金缴费	8.09
30110	职工基本医疗保险缴费	5.50
30111	公务员医疗补助缴费	4.43
30112	其他社会保障缴费	2.63
30113	住房公积金	13.75
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	2.72
302	商品和服务支出	7.88
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	0.50
30206	电费	0.70
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	2.50

30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	0.80
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	3.38
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	

31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.80
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.80
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.80

第三部分

2024 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入单位预算管理。2024年，福州市直机关东部办公区管理中心收入预算为1742.79万元，比上年减少103.55万元，下降5.61%，主要原因是东部办公区食堂运营补贴支出预算减少。其中：一般公共预算拨款收入1742.79万元、政府性基金预算财政拨款收入0万元、国有资本经营预算财政拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入0万元、上年结转结余0万元。

相应安排支出预算1742.79万元，比上年减少103.55万元，下降5.61%，主要原因是东部办公区食堂运营补贴支出预算减少。其中：基本支出190.49万元、项目支出1552.30万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出1742.79万元，比上年减少103.55万元，下降5.61%，主要原因是：东部办公区食堂运营补贴支出预算减少。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了东部办公区食堂运营补贴支出预算减少，同时合理保障了东部办公区公共配套物业、电水

气、食堂等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2010303-机关服务 1552.30 万元。主要用于东部办公区公共配套物业、电水气、食堂及东部管理中心运行经费支出。

（二）2010350-事业运行 135.06 万元。主要用于东部管理中心在职人员工资人员经费及公用经费支出。

（三）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 16.18 万元。主要用于在职人员养老保险支出。

（四）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 8.09 万元。主要用于在职人员职业年金支出。

（五）2210201-住房公积金 13.75 万元。主要用于在职人员住房公积金支出。

（六）2210202-提租补贴 2.70 万元。主要用于在职人员提租补贴支出。

（七）2210203-购房补贴 14.71 万元。主要用于在职人员购房补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款

安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 190.49 万元，其中：

（一）人员经费 177.39 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 13.10 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0.00 万元，与上年预算数持平。

（二）公务接待费

2024 年预算安排 0.00 万元，与上年预算数持平。

（三）公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 0.80 万元，其中：公务用车运行费 0.80 万元，与上年预算数持平；公务用车购置费 0.00 万元，与上年预算数持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024 年，福州市直机关东部办公区管理中心共设置 5 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 1552.30 万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

东部管理中心运行经费绩效目标表				
项目资金（万元）	资金总额：		30.00	
	财政拨款：		30.00	
	其中：当年财政拨款：		30.00	
	上年结转结余财政拨款：		0.00	
	其他资金：		0.00	
总体目标	负责东部办公区入驻单位日常后勤保障的组织协调，负责选聘东部办公区物业服务企业，监督其履行服务合同。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	参与项目实施的本单位人员数	≥7 人
			管理服务单位数	≥45 家
	产出指标	质量指标	监督办公区配套单位服务被投诉率	≤20%
			监督办公区配套单位服务提供时长	≥360 时
			社会效益指标	受益人次数
	满意度指标	服务对象满意度指标	调查入驻单位对东部办公	≥80%

		区后勤保障满意度	
--	--	----------	--

东部办公区食堂运营补贴绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：	500.00		
	财政拨款：	500.00		
	其中：当年财政拨款：	500.00		
	上年结转结余财政拨款：	0.00		
	其他资金：	0.00		
总体目标	部办公区管理中心申请食堂运营补贴，规范食堂服务行为，提升食堂服务管理水平，促进食堂服务品质。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	参与项目实施的本单位人员数	≥6 人
	产出指标	数量指标	食堂服务单位数	≥45 家
		质量指标	补贴支付完成率	≥80%
		时效指标	正常运行时间	>360 天
	效益指标	社会效益指标	受益人数	≥3000 人
满意度指标	服务对象满意度指标	服务单位	≥80%	

东部办公区公共物业运行经费绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：		500.00	
	财政拨款：		500.00	
	其中：当年财政拨款：		500.00	
	上年结转结余财政拨款：		0.00	
	其他资金：		0.00	
总体目标	用于东部办公区公共物业正常开支。做好东部入住单位物业服务管理，为各单位提供更舒适、整洁的办公环境			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	配套资金到位率	≥90%
			物业成本控制率	≤90%
	产出指标	数量指标	物业管理合同服务项目	≥7 项
		质量指标	发现问题物业及时处理率	≥80%
		时效指标	物业服务提供时间	≥90%
	效益指标	社会效益指标	会议（活动、竞赛、比赛）参与人数	≥1000 人次
			提供就业岗位数	≥170 人
			受益人次数	≥3000 人
	满意度指标	服务对象满意度指标	入驻单位对物业管理满意度	≥90%

东部办公区公共电水气费绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：		500.00	
	财政拨款：		500.00	
	其中：当年财政拨款：		500.00	
	上年结转结余财政拨款：		0.00	
	其他资金：		0.00	
总体目标	保障 2020 年东部办公区公共部分水电气正常使用			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	配套资金到位率	≥80%
	产出指标	数量指标	年度用电量	≥3990000 千瓦时
			年度用水量	≥60000 立方米
			年度用气量	≥52000 立方米
		质量指标	气费支付完成率	≥80%
	水费支付完成率		≥80%	
	电费支付完成率		≥80%	
		时效指标	正常运行时间	≥360 天
	效益指标	社会效益指标	受益人数	≥3000 人
满意度指标	服务对象满意度指标	服务单位	≥95%	

东部管理中心租金及物业绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额：		22.30	
	财政拨款：		22.30	
	其中：当年财政拨款：		22.30	
	上年结转结余财政拨款：		0.00	
	其他资金：		0.00	
总体目标	满足东部管理中心正常办公需求。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	租赁项目成本	≥30 元
	产出指标	数量指标	租赁办公面积数	≥500 平方米
		质量指标	办公室正常使用率	=100%
		时效指标	物业服务时长	=24 小时
	效益指标	社会效益指标	受益人数	≥8 人
满意度指标	服务对象满意度指标	场地使用满意度	≥90%	

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024年，福州市直机关东部办公区管理中心一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年预算数持平。主要原因是：本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2024年，福州市直机关东部办公区管理中心政府采购预算总额8.55万元，其中：政府采购货物预算8.55万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2023年12月31日，福州市直机关东部办公区管理中心共有车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2024年部门预算安排购置车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

第四部分

名词解释

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。