附件7：

东部办公区访客系统使用指南

**一、进入“东部办公区访客系统”小程序**

来访前请提前一天在微信小程序中搜索“东部办公区访客系统”——访问申请。



**二、填写并提交访客信息**

填写红色\*必填项（“被访问人信息”中访问单位、手机号、“拜访信息”及“访客信息”）。其中：

1.“被访问人信息”中的访问单位为“福州市人力资源和社会保障局”，手机号码后6位为006598；

2.各通行岗亭均可进入东部办公区，其中1号岗亭距离1号楼（市人社局）最近；

3.请如实填写“访客信息”栏，并上传头像及附件，附件请将委托评审函拍照上传。

****

**三、查看审批情况**

微信小程序“东部办公区访客系统”——申请记录，查看审批情况，待审批通过后即可进入东部办公区。