附件5

**妇女儿童法律服务项目评选方法及评分标准**

本项目以**综合评分法**进行，比选组将对供应商根据以下方法及标准进行评议和评分。最终根据综合得分高低顺序**推荐中标候选人**，若【综合得分】有相同的最高分，则在【综合得分】相同的供应商中按【综合实力】得分高低顺序推荐中标候选人，若【综合得分】和【综合实力】得分均相同的，则在【综合得分】和【综合实力】得分相同的供应商中按【经费预算】得分高低顺序推荐中标候选人。

比选组将严格按照评选方法及评分标准进行评选，对所有供应商的评估，都采用相同的程序和标准。评选前，比选组可根据实际需要对评选方法及评分标准进行细化或适当调整。

计算分数时四舍五入取小数点后两位。主要评选项目如下：

1.综合实力情况，分值50分。

2.经费预算情况，分值50分。

**具体评分标准如下：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **内容** | **标准** | **评标分值** |
| **一、综合实力评分（50分）** | | | |
| **综合实力** | **项目团队具备项目运营资质和能力（25分）** | 1.根据供应商拟投入的项目负责人，项目负责人需具有中级社工师或婚姻家庭建设类专业资质以及相关项目管理经验。其中具有2年经验的得2分，3-5年的得5分，6年及以上的得8分。【须提供资质、项目管理经验等证明材料和响应截止前六个月（不含响应截止当月）中任意一个月供应商为其缴纳养老保险的证明材料复印件。】 | 8 |
| 2.根据供应商拟投入的本项目团队成员有3人的得1分，3-5人的得3分，6人及以上的得5分。（须提供项目成员名单） | 5 |
| 3.根据供应商拟投入的本项目团队成员有兼具社会工作、心理、家庭教育、婚姻家庭咨询专业的，兼具专业的成员每提供1人得1分，满分5分。（须提供资质证明材料） | 5 |
| 4.根据供应商拟投入的本项目团队成员有婚姻家庭纠纷调解经验的情况评分，有1年以上调解经验的成员每提供1人得1分，满分5分。（须提供调解经验证明材料） | 5 |
| 5.根据供应商提供的成员分工方案，由磋商小组进行评分：项目成员分工明确的得2分，无分工或者分工不明确的不得分。（须提供具体分工安排表） | 2 |
| **机构管理**  **（5分）** | 机构内部管理和监督制度健全。提供机构规章制度、员工成长、项目运作督导、内部监督、财务管理等证明材料，根据证明情况予以评分。每种制度得1分，满分5分。 | 5 |
| **团队项**  **目经验**  **（10）** | 提供自2020年1月1日至响应文件递交截止时间前（以合同签订日期为准）执行的同类项目合同实施情况佐证材料：每提供1个项目实施佐证材料得2分，满分10分。 | 10 |
| **团队执**  **行力情况**  **（10）** | 提供自2020年1月1日至响应文件递交截止时间前（以合同签订日期为准）执行的同类项目评估情况佐证材料：项目评估报告等级为优秀的，每个得2分；良好的，每个得1分；其余等级不得分；满分10分。 | 10 |
| **二、经费预算评分（50分）** | | | |
| **经费预算** | **报价高低**  **(50分）** | 按报价高低给分。高于项目公告经费且高出部分为非自筹经费，不得分；按以下公式计算得分(计算分数时四舍五入取小数点后两位）PF=（Fn/F)\*50分 PF：供应商的得分 （Fn：报价最低的金额 F：各供应商的报价金额） | 50 |